



MUNICÍPIO DE PORTO SEGURO / BA

CHECKLIST DE REQUISIÇÃO E INSTRUÇÃO PROCESSUAL - AUXÍLIO ESPORTE
(Lei Municipal nº 1.493/2019 & Decreto Municipal nº 10.238/2019)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E DADOS FINANCEIROS

ÓRGÃO / SECRETARIA:	PROCESSO ADM. Nº:
REQUERENTE/ ATLETA BENEFICIÁRIO:	RG/ CPF:
MODALIDADE ESPORTIVA / CATEGORIA:	VALOR REQUERIDO R\$:

2. DOCUMENTAÇÃO PESSOAL E REGULARIDADE FORMAL DO ATLETA

Nº	ITEM DE VERIFICAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	SIM	NÃO
01	Requerimento formal de solicitação de Auxílio Esporte devidamente assinado pelo atleta beneficiário (ou responsável legal se menor)?	[]	[]
02	Cópia legível da Cédula de Identidade (RG) do atleta e/ou do responsável legal em caso de menor idade?	[]	[]
03	Cópia legível do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do atleta e/ou do responsável legal em caso de menor idade?	[]	[]
04	Comprovante de residência atualizado no Município de Porto Seguro em nome do atleta/pais?	[]	[]
05	Certidão de Quitação Eleitoral comprovando a regularidade com a Justiça Eleitoral?	[]	[]
06	Atestado Médico recente certificando expressamente que o candidato está apto à prática de atividades físicas e desportivas?	[]	[]
07	Dados bancários (conta corrente/Pix nominal) de titularidade do atleta beneficiário ou responsável legal para recebimento do auxílio?	[]	[]
08	Termo de Responsabilidade caso o atleta seja menor idade?	[]	[]

4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICO-ESPORTIVA E PLANILHA DE ESTIMATIVAS

Nº	ITEM DE VERIFICAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	SIM	NÃO
01	Declaração de Entidade de Prática Desportiva (clube/associação), atestando vínculo ativo, histórico de competições e treinamentos regulares?	[]	[]
02	Declaração da Entidade Local, Estadual ou Nacional de Administração do Desporto (Federação/Confederação), atestando filiação e participação em competições do ano anterior?	[]	[]
03	Para Categoria Estudantil: Declaração da Instituição de Ensino atestando matrícula regular, representação em jogos estudantis e aval das entidades esportivas?	[]	[]
04	Para modalidades Não Olímpicas/Não Paraolímpicas: Comprovação mediante documento oficial, histórico de resultados e posição no ranking nacional/internacional?	[]	[]
05	Estimativa/Planilha de despesas necessárias para a participação no evento (transporte, hospedagem, alimentação, inscrição), devidamente assinada pelo requerente?	[]	[]
06	Documento Oficial de Convocação, Convite ou Regulamento do Evento Esportivo confirmando data, local e programação?	[]	[]
07	Nota Técnica da Secretaria de Esportes?	[]	[]
08	Termo de Adesão?	[]	[]
09	Parecer Jurídico?	[]	[]

5. APONTAMENTOS, RESSALVAS E ANÁLISE DE CONFORMIDADE

6. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E FIDEDIGNIDADE PROCESSUAL

"Eu, abaixo assinado, na qualidade de servidor responsável pela instrução e montagem do presente processo de pagamento de materiais e serviços, DECLARO, sob as penas da lei (com amparo nos artigos 299 do Código Penal e diretrizes da Lei nº 14.133/2021), que examinei rigorosamente os autos, e que as informações e documentos contidos no processo condizem integralmente com os dados apresentados neste formulário de verificação, encontrando-se a despesa regular e apta para a fase de liquidação e pagamento."

"A Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), ao mesmo tempo em que assegura a transparência dos atos administrativos, resguarda o caráter interno dos documentos preparatórios, nos termos do art. 7º, §3º. Assim, eventual comunicação a terceiros deve observar procedimento próprio, mediante ato formal da autoridade competente."

RESPONSÁVEL PELA MONTAGEM DO PROCESSO

Nome / Cargo / Matrícula

Porto Seguro - BA, ____ de _____ de 20__.